

LISTA SPRAWDZAJĄCA KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU O POŻYCZKĘ

FUNDUSZ POŻYCZKOWY „NOWY MAŁOPOLSKI PRZEDSIĘBIORCA” (FP NMP)

Pożyczka od 10.000,00 zł do 50.000,00 zł przy oprocentowaniu 1,00%

Brak innych opłat!!!

Okres spłaty:

- Okres spłaty – max. 60 m-cy

Okres karencji

- Możliwość skorzystania z karencji do 12 m-cy

Wymagane dokumenty:

L.P.	Pozycja	TAK
1	Potwierdzenie rejestracji wniosku o pożyczkę	
2	Karta Wewnętrzna Klienta	
3	Deklaracja Wnioskodawcy projektu FP NMP	
4	Wniosek o pożyczkę wypełniony w wersji elektronicznej	
5	Kserokopie dowodów osobistych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i bieżąca datą. W przypadku nowego dowodu osobistego oprócz kserokopii dowodu należy dołączyć zaświadczenie o zameldowaniu w oryginale	
6	Sprawdzić kryteria	
	<ul style="list-style-type: none">• Czy osoba uprawniona do ubiegania się o pożyczkę w FP NMP spełnia kryteria tj. uczy się, pracuje, zamieszkuje na obszarze woj. Małopolskiego- Regulamin FP NMP par. 1 pkt. 2- należy załączyć stosowny dokument	
	<ul style="list-style-type: none">• Czy osoba uprawniona jest do ubiegania się o pożyczkę w FP NMP (spełnia podstawowe kryteria)- Regulamin FP NMP par. 1 – osoby uprawnione do ubiegania się o pożyczkę)	
	<ul style="list-style-type: none">• Czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione (wniosek o pożyczkę, załączniki: Karta wewnętrzna klienta, Oświadczenie poręczyciela, Zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach, itd	
	<ul style="list-style-type: none">• Czy planowana działalność jest zgodna z regułami pomocy de minimis –(Regulamin FP NMP par.1)	
7	+ Zabezpieczenie	

Zabezpieczenie:

Regulamin FP NMP paragraf 7 –Zabezpieczenie pożyczki

UWAGA!!

1.Zabezpieczenie pożyczki w postaci poręczenia osób fizycznych kształtuje się w następujący sposób:

- poręczenie osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę – przeciętne wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe niż 1 900,00 zł netto.

2.Zabezpieczenia muszą być przedstawione na dzień składania wniosku pożyczkowego w następującej wartości i formie:

- Wartość przedstawionych zabezpieczeń musi stanowić co najmniej 150 % wartości kapitału wnioskowanej pożyczki, w przypadku poręczenia osób fizycznych miesięczny dochód jest wyższy lub równy niż 150 % wartości raty kapitałowej pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów punktu 85 Regulaminu FP NMP.

W każdym przypadku Zabezpieczenia jest weksel własny In blanco, poręczany przez poręczycieli i współmałżonka (jeżeli posiada) na etapie podpisywania umowy pożyczki pieniężnej i dokumentów towarzyszących;

Dodatkowo:

Jeżeli zabezpieczeniem jest poręczenie przez osobę fizyczną:

a) Nie prowadząca działalności gospodarczej:

- pracującego na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach **+ oświadczenie poręczyciela.**

Druki Dostępne na stronie internetowej www.nowy-malopolski-przedsiębiorca.pl w zakładce „dokumenty do pobrania”- wersja dostępna w PDF oraz WORD- **preferowany PDF**

b) W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

Pod uwagę brane są Poręczenia osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek prawa handlowego których firmy istnieją na rynku powyżej 18 miesięcy.

- Odpowiednią deklarację PIT za ostatni rozliczony rok podatkowy.

-W przypadku niezłożenia deklaracji za poprzedni rok należy złożyć:

* odpowiednią ewidencję księgową (w przypadku rozliczania się na zasadach ogólnych – podatkową księgę przychodów i rozchodów,

*w przypadku ryczału – ewidencję przychodów wraz z oświadczeniem o osiągniętym dochodzie za rok ubiegły,

*w przypadku karty podatkowej oświadczenie o osiągniętych dochodach

-Bieżąca ewidencję księgową do ostatniego zamkniętego miesiąca roku bieżącego analogicznie

- Ewidencję środków trwałych aktualną na dzień złożenia wniosku pożyczkowego jeżeli jest prowadzona. (jeżeli nie jest prowadzona stosowne oświadczenie o nie prowadzeniu)

-Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem obowiązkowych składek na ubezpieczenie z ZUS wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku

-Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków z Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku;

-Wpis do CEIDG lub KRS w przypadku spółki prawa handlowego (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i bieżącą datą*)

-Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i bieżącą datą*)

- Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i bieżącą datą*)

+ **oświadczenie poręczyciela**

Jeżeli Emeryt/ rencista:

Zabezpieczenie pożyczki w postaci poręczenia osób fizycznych- Emeryt/Rencista kształtuje się w następujący sposób:

- poręczenie osób fizycznych będących emerytem/rencistą -przeciętne wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe niż 1 800,00 zł netto

- W przypadku emeryta ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury lub renty oraz ostatni odcinek emerytury lub renty i/lub wyciąg z konta bankowego

+ **oświadczeniem poręczyciela.**

Jeżeli jest to hipoteka na nieruchomości:

Operat szacunkowy nieruchomości (aktualny) sporządzony przez uprawnionego Rzeczoznawcę Majątkowego, Wyciąg z Książ Wieczystych- (chyba że jest dołączony do operatu wtedy nie trzeba) **UWAGA** nie przyjmowane są domy i/lub budynku mieszkalne, lasy, grunty orne itp.

Jeżeli są to obligacje lub blokady na rachunku bankowym;

W przypadku obligacji i lub blokady środków na rachunku bankowym, lokacie, rachunku maklerskim, itp.... wyciąg ze stosownego rachunku.

Jeżeli maszyny i urządzenia itp.

W przypadku Maszyn i urządzeń, samochody oraz maszyny i urządzenia budowlane z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie takie musi zostać przeprowadzone przez Sądowy Rejestr Zastawów. Fundusz zastrzega jednocześnie, że nie odpowiada za procedurę sądową niezbędną do ustanowienia prawomocnego zastawu. W przypadku opisanym w niniejszym punkcie konieczne jest wykupienie polisy AC i odnawianie jej przez cały okres trwania pożyczki pod rygorem niepodpisania umowy pożyczki lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

O tym, czy pożyczka jest przyznawana i czy przyjmowane jest proponowane zabezpieczenie decyduje Fundusz Pożyczkowy NMP na dwóch etapach oceny:

I etap- ocena formalna: trwa nie dłużej niż 5 dni roboczych

II etap- ocena merytoryczna - decyzja o przyznaniu pożyczki podejmowana jest przez Komisję Oceny Wniosków. Ocena merytoryczna trwa nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych

UWAGA!!

A)Działalność gospodarczą wnioskodawca może zarejestrować gdy;

- Otrzyma informację z FP NMP o przyznaniu pożyczki (drogą: telefoniczną, e-mail, pocztą tradycyjną)
- Odbył wsparcie szkoleniowo-doradcze przed udzieleniem pożyczki

B)Wykorzystanie pożyczki podlega kontroli – tj. w przeciągu pierwszych 6 miesięcy od daty wypłaty środków należy przedstawić wykorzystanie pożyczki zgodne z podpisaną umową (i wnioskiem pożyczkowym) przedstawiając raport z wydatkowania wraz z kserokopiami dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i bieżącą datą

C)W 12 miesiącu trwania działalności gospodarczej zostanie przeprowadzona wizyta monitorująca w miejscu wykonywania działalności i/lub siedzibie Przedsiębiorcy.