



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 1 Stron: 7

**Umowa pożyczki pieniężnej nr
numer kolejny pożyczki/oznaczenie funduszu/oznaczenie roku**

zawarta dnia data roku

pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju** w Suchej Beskidzkiej z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Mickiewicza 175 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008543 reprezentowanym przez:

1) – Prezesa Zarządu

2) – Członka Zarządu

zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

2. **Imię i nazwisko / nazwa** zamieszkałym(a) / z siedzibą w miejscowość przy ulicy ulica numer domu prowadzącym (a) działalność gospodarczą pod firmą Nazwa działalności wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem Numer wpisu do danego rejestru, numer NIP, numer REGON legitymującym(a) się nazwa dokumentu tożsamości seria numer PESEL
reprezentowanym(a) przez: **-jeżeli wymagane!!!**

- 1) **Imię i nazwisko / nazwa** zamieszkałym(a) / z siedzibą w miejscowość przy ulicy ulica numer domu legitymującym(a) się dowodem osobistym seria
numer PESEL

(nie)pozostającym(a) w związku małżeńskim z **Imię i nazwisko** zamieszkałym(a) miejscowość przy ulicy ulica numer domu legitymującym(a) się dowodem osobistym seria
numer PESEL

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1 Wartość i terminy spłaty pożyczki

1. **Pożyczkodawca** zobowiązuje się przenieść na własność **Pożyczkobiorcy** kwotę zł. (słownie: złotych)
2. Pożyczka zostanie wypłacona jednorazowo/w transzach na konto **Pożyczkobiorcy** wskazane w **punkcie 34.2** niniejszej umowy po spełnieniu przez **Pożyczkobiorcę** warunków określonych niniejszą umową i Regulaminem Funduszu Pożyczkowego Nowy Małopolski Przedsiębiorca.



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 2 Stron: 7

3. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacić kwotę pożyczki do dnia roku wraz z należnymi odsetkami. Karencja na spłatę kapitału wynosi
4. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacać pożyczkę w ratach miesięcznych określonych w harmonogramie spłaty, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy na konto bankowe **Pożyczkodawcy** wskazane w **punkcie 34.1** niniejszej umowy.
5. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacać raty pożyczki wraz z należnymi odsetkami do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy (za dzień spłaty **Strony** uznają zgodnie dzień uznania rachunku bankowego **Pożyczkodawcy**).
6. Pożyczka jest spłacana w ten sposób, że z zapłaconej kwoty najpierw są pokrywane ewentualne koszty egzekucji (opłaty, pisma, itp....), odsetki standardowe naliczone zgodnie z odpowiednimi zapisami regulaminu Funduszu Pożyczkowego, zaległe i bieżące odsetki umowne a następnie niespłacony kapitał.
7. **Pożyczkobiorca** może spłacić pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w **punkcie 3** niniejszej umowy, przy czym jednorazowe spłaty poszczególnych rat przed terminem ich zapadalności nie wpływają na wielkość rat kapitałowych i odsetkowych.

§ 2 Opłaty i wydatkowanie pożyczki

8. Oprocentowanie pożyczki jest stałe w okresie spłacalności
9. Oprocentowanie pożyczki na dzień zawarcia umowy wynosi 1,00%
10. Oprocentowanie wylicza się z dokładnością do 2 (*słownie: dwóch*) miejsc po przecinku.
11. Od zapadłych a niespłaconych rat kapitałowych będą naliczane odsetki standardowe w wysokości stopy referencyjnej obowiązującej dla pożyczkobiorcy w dniu zawarcia umowy tj.
%
 12. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na następujące zadania:
 - 12.1. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.2. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.3. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.4. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.5. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.6. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.7. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 12.8. - zł. (*słownie: złotych*)
 13. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się wykorzystać wkład własny na następujące zadania:
 - 13.1. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 13.2. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 13.3. - zł. (*słownie: złotych*)
 - 13.4. - zł. (*słownie: złotych*)



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 3 Stron: 7

13.5. - zł. (słownie: złotych)

13.6. - zł. (słownie: złotych)

14. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki, na co przedstawi **Pożyczkodawcy** raport z wydatkowania środków pochodzących z pożyczki i wkładu własnego, zgodnie z zapisami **punktów 12** oraz **13** niniejszej umowy

15. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia inwestycji jednakże nie dłużej niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wypłaty środków.

16. Pożyczkobiorca ma prawo do dokonania przesunięć w ramach środków pożyczkowych i/lub wkładu własnego w wysokości nie przekraczającej 30 % wartości pozycji z której następuje przesunięcie. Wartość pozycji na którą przesuwane są środki nie ma znaczenia.

17. Zmiana zakresu rzeczowego lub wartości poszczególnych wydatkowania środków pochodzących z pożyczki wymaga aneksowania umowy z zachowaniem zapisów **punktu 16** niniejszej umowy.

§ 3 Zabezpieczenie pożyczki

18. Jako zabezpieczenie pożyczki **Pożyczkobiorca** przedstawia:

18.1. Weksel in blanco wraz z poniższą deklaracją wekslową, poręczony solidarnie przez współmałżonka oraz poręczające pożyczkę osoby trzecie, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy pożyczki pieniężnej,

Deklaracja wekslowa:

W załączeniu składam do dyspozycji **Stowarzyszenia „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju”** z siedzibą w Suchoj Beskidzkiej weksel własny in blanco

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” ma prawo wypełnić weksel w przypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty pożyczki na sumę odpowiadającą mojemu zadłużeniu (kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami) oraz kosztom, jakie Stowarzyszenie poniesie tytułem egzekucji należnych mu środków.

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” ma prawo wypełnić weksel we wszystkich przypadkach, gdy służy mu prawo ściągania swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności, na sumę odpowiadającą mojemu zadłużeniu.

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie każdorazowo listem poleconym. List ten powinien być wysłany najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem płatności weksla.



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 4 Stron: 7

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” wypełniając weksel może opatrzyć go klauzulą „**bez protestu**” oraz wpisać domicyli i domicyliata.

Upoważniam **Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju”** do umieszczenia klauzuli na wekslu oznaczającej przedłużenie do 5 (słownie: pięć) lat terminu przedstawienia weksla do zapłaty od dnia jego wystawienia. Wyrażam ponadto zgodę, aby powiadomienie o wypowiedzeniu umowy pożyczki stanowiło jednocześnie wezwanie do zapłaty weksla.

18.2. Poręczenie spłaty pożyczki przez osoby trzecie, umowy poręczenia stanowią **załącznik nr 3.1** do niniejszej umowy pożyczkowej

18.3. _____, które stanowi **załącznik nr 3.2** do niniejszej umowy pożyczkowej

18.4. _____, które stanowi **załącznik nr 3.3** do niniejszej umowy pożyczkowej

19. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, jakie zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich i nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym.

20. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie są toczzone przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

§ 4 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy – sankcje, windykacja sądowa.

21. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem odpowiednich terminów określonych w Regulaminie Funduszu, w przypadku:

21.1. Wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem – nastąpi zmiana oprocentowania preferencyjnego na oprocentowanie standardowe, liczone w stosunku do nierozliczonej kwoty od dnia zaistnienia sytuacji

21.2. Nierozliczenia się z pożyczki zgodnie z warunkami zawartymi w **punkcie 12** niniejszej umowy – nastąpi zmiana oprocentowania preferencyjnego na oprocentowanie standardowe, liczone w stosunku do nierozliczonej kwoty od zaistnienia sytuacji

21.3. Likwidacja i /lub zawieszenie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy dnia zawarcia umowy pożyczki – nastąpi zmiana oprocentowania preferencyjnego na oprocentowanie standardowe licząc od dnia wypłaty środków pożyczkowych na konto **Pożyczkobiorcy**.

21.4. Likwidacji i/lub zawieszenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki – nastąpi zmiana oprocentowania preferencyjnego na oprocentowanie standardowe licząc od dnia zaistnienia sytuacji.



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 5 Stron: 7

21.5. Złożenia przez **Pożyczkobiorcę** niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń

21.6. Niespełnienia innych warunków określonych w niniejszej umowie pożyczki pieniężnej lub Regulaminie Funduszu Pożyczkowego Nowy Małopolski Przedsiębiorca.

21.7. Niewypłacalności **Pożyczkobiorcy**.

21.8. Nieterminowego regulowania rat pożyczkowych przez **Pożyczkobiorcę** – opóźnienia w spłacie rat kapitałowych, odsetkowych i/lub odsetkowo kapitałowych przekraczające 60 dni.

22. W Przypadkach określonych w **punktach 21.1** do **21.5** Fundusz nie skieruje sprawy na drogę windykacji sądowej jeżeli pożyczka po dokonaniu stosownych zmian, w szczególności harmonogramu spłaty pożyczki będzie spłacana regularnie. W każdym innym przypadku, a w szczególności nieterminowego regulowania spłat rat pożyczkowych i niewypłacalności **Pożyczkobiorcy** sprawa zostanie skierowana na drogę windykacji sądowej.

§ 5 Obowiązki Pożyczkobiorcy.

23. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli Funduszu oraz WUP w Krakowie, a także osób i instytucji upoważnionych przez Fundusz, WUP w Krakowie, lub instytucję, która przejmie obowiązki Funduszu i/lub WUP w Krakowie

24. Kontrola, o której mowa w **punkcie 23** niniejszego regulaminu jest prowadzona na podstawie dokumentacji określonej w **punkcie 25** niniejszego regulaminu. Dokumentacja ta jest udostępniana Funduszowi w formie pisemnej lub bezpośrednio w siedzibie pożyczkobiorcy.

25. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, co potwierdzi przedstawiając w Funduszu raport z wydatkowania środków, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Oryginały dokumentów, wraz z potwierdzeniami zapłaty, są przechowywane w siedzibie pożyczkobiorcy przez okres co najmniej 10 lat od dnia całkowitej spłaty pożyczki. Fundusz zachowuje sobie prawo weryfikacji przedstawionych danych poprzez wizyty w siedzibie pożyczkobiorcy. Wzór protokołu z wizytacji monitorującej, o której mowa w **punkcie 26** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

26. W 12 miesiącu trwania działalności gospodarczej zostanie przeprowadzona wizyta monitorująca w miejscu wykonywania działalności i/lub siedzibie **Pożyczkobiorcy**. Wizyty monitorujące zostaną przeprowadzone przez pracowników Funduszu i/lub członków Zarządu Stowarzyszenia i/lub osoby przez Zarząd Stowarzyszenia upoważnione do przeprowadzenia wizyty monitorującej.

27. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

27.1. Udostępniania dokumentacji oraz przedstawiania wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki,



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 6 Stron: 7

- 27.2.** Przedstawiania na każde żądanie **Pożyczkodawcy** ewidencji księgowych/sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
- 27.3.** Umożliwienia **Pożyczkodawcy** badania wykorzystania pożyczki dokonywanego w siedzibie **Pożyczkobiorky** oraz sprawdzania przyjętych przez **Pożyczkodawcę** zabezpieczeń.
- 27.4.** Powiadomienia **Pożyczkodawcy** o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach a także udzielonych poręczeniach, dostarczenia na prośbę **Pożyczkodawcy** opinii banków o **Pożyczkobiorky** oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 27.5.** Powiadomienia **Pożyczkodawcy** o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością.

§ 6 Postanowienia ogólne.

- 28.** Zmiany warunków umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty pożyczki lub rat pożyczki, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 29.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową pożyczki pieniężnej mają zastosowanie przepisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego Nowy Małopolski Przedsiębiorca oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 30. Pożyczkobiorka** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem o którym mowa w **punkcie 29** niniejszej umowy oraz akceptuje jego postanowienia.
- 31.** Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych **Stron** nie stanowią zmiany niniejszej umowy. Jednocześnie każda ze **Stron** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej **Strony** o zaistnieniu takich zmian.
- 32.** Sądem właściwym do rozpatrywania spraw i/lub rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby **Pożyczkodawcy**.
- 33.** Umowa została sporządzona w 2 (słownie: *dwóch*) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Pożyczkodawcy** oraz dla **Pożyczkobiorky**.
- 34. Konta bankowe**
- 34.1.** Konto bankowe **Pożyczkodawcy:**
PKO BP SA Oddział w Suchej Beskidzkiej
80 1020 1433 0000 1102 0113 2000
- 34.2.** Konto bankowe **Pożyczkobiorky:**
.....



	FORMULARZ F17-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Umowa pożyczki pieniężnej	Strona: 7 Stron: 7



Pożyczkobiorca

.....

Pożyczkodawca

.....

.....

Ja niżej podpisany(a) **Imię i nazwisko** zamieszkałym(a) w miejscowość przy ulicy ulica numer domu legitymujący(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego współmałżonka **Imię i nazwisko**. Jednocześnie jako współmałżonek wystawcy opisanego w **§ 3 pkt 18.1** weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawionego przez **Imię i nazwisko** wyrażam zgodę na wypełnienie tego weksla przez Pożyczkodawcę zgodnie z opisaną w **§ 3 pkt 18.1** deklaracją wekslową. Pożyczkodawca zobowiązuje się zawiadomić mnie o wypełnieniu weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:

.....
.....

przynajmniej na 7 (*słownie: siedem*) dni przed terminem płatności weksla. Jednocześnie wyrażam zgodę aby zawiadomienie o wypełnieniu weksla zastąpiło przedstawienie weksla do zapłaty. W razie nieodebrania zawiadomienia za datę doręczenia zawiadomienia uważa się dzień pierwszego awizowania.

.....

Data i podpis