



	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 1 Stron: 15

Kolejny Numer wniosku: ...../NMP/...../.....

**Komentarz [A1]:** Wypełnia fundusz lub PNW

Wpłynęło do Funduszu

dnia

.....

**Komentarz [A2]:** Wypełnia fundusz lub PNW

o godzinie

.....

**Komentarz [A3]:** Wypełnia fundusz lub PNW

**Wniosek o pożyczkę**  
**Fundusz Pożyczkowy Nowy Małopolski Przedsiębiorca**

**Komentarz [A4]:** Każda rubryka wniosku musi zostać uzupełniona, nie mogą pozostać puste pola. Każde puste pole będzie traktowane jako błąd formalny i wnioskodawca będzie wzywany do poprawy wniosku. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY” lub wstawić kreskę „—”. W przypadku pól do wyboru należy wybrać odpowiadające danemu wnioskodawcy pole a pozostałe pozostawić puste.

**A. Dane kontaktowe**

1.	Imię i nazwisko	Należy wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy zgodnie z danymi zawartymi w dowodzie osobistym (ewentualnie paszporcie, lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy)		
2.	Adres zamieszkania, ew adres zakładu pracy, ew adres szkoły <sup>1</sup>	Należy wpisać adres zamieszkania, jeżeli wnioskodawca zamieszkuje poza Małopolską wpisuje adres zakładu pracy w którym pracuje – jeżeli jego siedziba znajduje się na terenie Małopolski, ewentualnie adres szkoły lub uczelni jeżeli jej siedziba znajduje się na terenie Małopolski.		
3.	Powiat			
4.	Gmina			
5.	Płeć	Kobieta		Mężczyzna
6.	Wykształcenie	Wyższe		
		Pomaturalne		
		Ponadgimnazjalne		
		Gimnazjalne		
		Podstawowe		

**Komentarz [A5]:** Niepotrzebne skreślić


**Komentarz [A6]:** Powiat

**Komentarz [A7]:** Gmina

**Komentarz [A8]:** Należy wybrać płeć wstawiając w odpowiednie pole znak „X”, drugie pozostaje niewypełnione

**Komentarz [A9]:** Należy zaznaczyć wykształcenie wstawiając w odpowiednie pole znak „X” pozostałe pozostają nie wypełnione

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

	FORMULARZ F02-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Wniosek o pożyczkę	Strona: 2 Stron: 15

		Brak	
7.	Numer telefonu stacjonarnego i/lub komórkowego	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego, pod którym najłatwiej skontaktować się z wnioskodawcą	
8.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	Należy wpisać adres poczty elektronicznej (tzw.: e-mail), jeżeli wnioskodawca posiada konto e-mailowe. Ułatwi to kontakt z wnioskodawcą i uniezależni go od tradycyjnej poczty.	
9.	Osoba do kontaktu wraz z numerem telefonu	Jeżeli wnioskodawca chce aby oprócz niego w sprawach dotyczących wnioskowanej pożyczki Fundusz mógł się kontaktować z inną osobą to należy podać dane te osoby wraz z numerem telefonu.	
10.	Numer <u>PeSEL</u>		
11.	Wiek wnioskodawcy na dzień składania wniosku	Należy wpisać wiek wnioskodawcy w pełnych latach licząc pełne ukończone lata na dzień składania wniosku.	
12.	Planowana działalność gospodarcza	Działalność indywidualna	
		Spółka cywilna <sup>2</sup>	
13.	Proszę podać Imię i Nazwisko uczestnika projektu z którym będzie prowadzona spółka cywilna	Jeżeli planuje się założyć spółkę cywilną to należy wpisać <b>imię i nazwisko</b> osoby z którą planuje się założyć spółkę cywilną. Należy pamiętać, że musi to być osoba biorąca udział w projekcie „NOWY MAŁOPOLSKI PRZEDSIĘBIORCA”. W przeciwnym wypadku wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej	
14.	Proszę podać numer PESEL Uczestnika Projektu z którym będzie prowadzona spółka cywilna	Jeżeli planuje się założyć spółkę cywilną to należy wpisać <b>numer PESEL</b> osoby z którą planuje się założyć spółkę cywilną. Należy pamiętać, że musi to być osoba biorąca udział w projekcie „NOWY MAŁOPOLSKI PRZEDSIĘBIORCA”. W przeciwnym wypadku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy wniosku na etapie oceny formalnej	
15.	Proszę podać Punkt Naboru Wniosków w którym został złożony wniosek przez przyszłego współnika	Jeżeli planuje się założyć spółkę cywilną to należy wpisać <b>Punkt Naboru Wniosków</b> w którym został złożony wniosek osoby z którą planuje się założyć spółkę cywilną. Należy pamiętać, że musi to być osoba biorąca udział w projekcie „NOWY MAŁOPOLSKI PRZEDSIĘBIORCA”. W przeciwnym wypadku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy wniosku na etapie oceny formalnej	

**Komentarz [A10]:** Fundusz każdorazowo będzie podejmował próbę skontaktowania się z wnioskodawcą w pierwszej kolejności. Dopiero przy niepowodzeniu z kontaktem będzie podejmowana próba skontaktowania się z osobą wskazaną w tej rubryce.

**Komentarz [A11]:** Wpisujemy numer PESEL

**Komentarz [A12]:** W przypadku gdy wnioskodawca kończy kolejny rok życia w dniu składania wniosku podaje aktualny wiek na dany dzień.

**Komentarz [A13]:** Należy wybrać formę prowadzenia działalności gospodarczej i w odpowiedniej rubryce wstawić znak „X”.  
W przypadku wybrania spółki cywilnej należy wypełnić punkty 12,13 oraz 14. W przypadku wyboru działalności indywidualnej w punktach 12, 13 oraz 14 należy wpisać „NIE DOTYCZY” bądź wstawić kreskę „-”

<sup>2</sup> W przypadku wybrania formy prawnej w postaci spółki cywilnej należy wypełnić punkty 12, 13, 14



	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 3 Stron: 15

16.	Status wnioskodawcy na rynku <i>pracy</i>	Nieaktywny zawodowo	Bezrobotny	
17.			w tym trwale bezrobotny	
18.			Niezarejestrowany w PUP	
19.			Uczący się	
20.		Zatrudniony	Rolnik	
21.			Samozatrudniony	
22.			Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie	
23.			Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie	
24.			Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie	
25.			Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie	
26.			Zatrudniony w administracji publicznej	
27.			Zatrudniony w organizacji pozarządowej	

**Komentarz [A16]:** Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP

**Komentarz [A17]:**  
W przypadku trwałego bezrobocia należy wpisać znak „X” również w tę rubrykę

**Komentarz [A15]:** Osoba pozostająca bez pracy

**Komentarz [A14]:** Należy podać status osoby składającej wniosek. Należy wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę, pozostałe rubryki zostają niewypełnione. W przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP istnieje możliwość wyboru dwóch opcji.


**Komentarz [A18]:** Należy wybrać opcję najbardziej odpowiadającą sytuacji danego wnioskodawcy i wstawić znak „X” w danej rubryce

**Komentarz [A19]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A20]:** Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.

.....  
**Data i miejscowość**

.....  
**podpis wnioskodawcy**


	FORMULARZ F02-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Wniosek o pożyczkę	Strona: 4 Stron: 15

**B. Oświadczenia**

	Oświadczenie	Ta
28.	Uczę się, pracuję, zamieszkuję <sup>3</sup> na obszarze województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego	
29.	Nie jestem i nie byłem(am) zarejestrowany(a) w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadziłem(am) działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku pożyczkowego.	
30.	Zamierzam uruchomić działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, to znaczy główna siedziba przedsiębiorstwa będzie się znajdować na terenie województwa małopolskiego	
31.	Nie korzystam, równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej	
32.	Nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwa przeciw mieniu oraz obrotowi gospodarczemu	
33.	Zapoznałem(am) się Regulaminem Funduszu Pożyczkowego Nowy Małopolski Przedsiębiorca	
34.	Przyjmuję do wiadomości, że pożyczki udzielane przez Fundusz Nowy Małopolski Przedsiębiorca są udzielane z funduszu pożyczkowego utworzonego ze środków pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach VI Osi priorytetowej POKL działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”	
35.	Wyrażam zgodę na udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do weryfikacji wniosku w sprawie przyznania pożyczki	
36.	W związku z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych do bazy danych i przetwarzanie ich przez Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej w systemach informatycznych, kartotekach, księgach, wykazach i innych zbiorach w celach związanych z działalnością Stowarzyszenia „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej. Zgoda ta obowiązuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości przez Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej lub inny podmiot powstały z przekształcenia Stowarzyszenia „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej.	
37.	Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) –dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	

**Komentarz [A21]:** Aby wniosek mógł zostać przyjęty, konieczne jest spełnienie wszystkich warunków określonych w poniższych oświadczeniach. Niespełnienie któregokolwiek z poniższych warunków, lub niez zaakceptowanie poniższych oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 5 Stron: 15


<b>38.</b>	<i>Administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.</i>		
<b>39.</b>	<i>Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie beneficjentowi realizującemu projekt- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;</i>		
<b>40.</b>	<i>Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu</i>		
<b>41.</b>	<i>Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Fundusz Pożyczkowy „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)</i>		
<b>42.</b>	<i>Przysługuje mi prawo do wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych</i>		

.....  
**Data i miejscowość**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

**Komentarz [A22]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A23]:** Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.

	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 6 Stron: 15

**C. Wniosek pożyczkowy Funduszu Nowy Małopolski Przedsiębiorca**

<b>43.</b>	<b>Wnioskowana kwota pożyczki</b>	Zł: należy wpisać wartość pożyczki cyframi (słownie: należy wpisać wartość pożyczki słownie złotych)		
<b>44.</b>	<b>Przeznaczenie środków pochodzących z pożyczki</b>	<b>Przeznaczenie</b>		<b>Kwota</b>
<b>45.</b>	<b>Przeznaczenie środków pochodzących z wkładu własnego</b>	<b>Przeznaczenie</b>		<b>Kwota</b>
<b>46.</b>	<b>Sposób wypłaty</b>	Jednorazowo		
		W transzach		
<b>47.</b>	<b>Okres spłaty pożyczki w miesiącach</b>			
<b>48.</b>	<b>Okres karencji na spłatę kapitału w miesiącach</b>			
<b>49.</b>	<b>Proponowane zabezpieczenia</b>	<b>Weksel in blanco</b>		
<b>50.</b>	<b>Informacja o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach</b>	<b>Nazwa banku i/lub instytucji</b>	<b>Pozostała do spłaty kwota</b>	<b>Wysokość raty (miesięcznie)</b>
<b>51.</b>	<b>Informacja o udzielonych zabezpieczeniach spłaty zabezpieczeń na rzecz osób trzecich</b>	<b>Na rzecz kogo</b>	<b>Wartość poręczanego kredytu i/lub pożyczki</b>	
<b>52.</b>	<b>Ilość osób na utrzymaniu</b>			

**Komentarz [A24]: K** Należy wpisać przeznaczenie pożyczki wpisując konkretne zakupy z podaniem ich wartości. Istnieje możliwość dodania kolejnej rubryki, ale należy pamiętać by nie zmieniać strukturę wniosku (numeracja poszczególnych pól).  
W przypadku zakupu dużej liczby asortymentów, szczególnie o małej wartości należy je pogrupować w grupy asortymentowe.  
W wypadku zmiany numeracji poszczególnych rubryk wnioskodawca zostanie wezwany na etapie oceny formalnej do poprawy wniosku.

**Komentarz [A25]:** Należy wpisać przeznaczenie ewentualnego wkładu własnego (nie jest obowiązkowy) wpisując konkretne zakupy z podaniem ich wartości. Istnieje możliwość dodania kolejnej rubryki, ale należy pamiętać by nie zmieniać strukturę wniosku (numeracja poszczególnych pól).  
W wypadku zmiany numeracji poszczególnych rubryk wnioskodawca zostanie wezwany na etapie oceny formalnej do poprawy wniosku.

**Komentarz [A26]:** Alternatywa. Należy wybrać czy pożyczka ma być wypłacona w transzach czy jednorazowo.

**Komentarz [A27]:** należy określić czas spłaty pożyczki w miesiącach, nie dłuższy niż 60 miesięcy

**Komentarz [A28]:** należy określić okres karencji na spłatę kapitału w miesiącach z zakresu <0,12>

**Komentarz [A30]:** zabezpieczenie obligatoryjne, bez względu na wartość, okres spłaty, okres karencji czy czas spłaty pożyczki.

**Komentarz [A29]:** należy podać rodzaj i wartość proponowanego zabezpieczenia z możliwych zawartych w Regulaminie Funduszu.

**Komentarz [A31]:** Należy podać zadłużenie wnioskodawcy na dzień składania wniosku

**Komentarz [A32]:** Jeżeli wnioskodawca udzielił jakichkolwiek poręczeń, czy to cywilnych, czy wekslowych należy podać jakich


**Komentarz [A33]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A34]:** Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.

.....  
**Data i miejscowość**


.....  
**podpis wnioskodawcy**



	<p><b>FORMULARZ F02-P11</b></p>	<p>Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018</p>
	<p><b>Wniosek o pożyczkę</b></p>	<p>Strona: 7 Stron: 15</p>

**D. Opis planowanego przedsięwzięcia**


<p><b>55.</b></p>	<p><i>Charakterystyka produktu/usługi/towaru Co będzie wytwarzać, jakie usługi świadczyć bądź jaki towar oferować planowane przedsiębiorstwo? Czym będą się charakteryzować oferowane produkty/ usługi/ towary? Jaka będzie ich główna przewaga konkurencyjna? Czy jest produkt/ usługa/ towar sezonowy?</i></p>	<p><i>Należy opisać wytwarzane produkty i/lub świadczone usługi i/lub oferowane towary przez planowane do utworzenia przedsiębiorstwo. Wskazując na ich cechy charakterystyczne (jakość, cena, czas realizacji zamówienia czy dostarczenia towaru, atrakcyjność opakowania, serwis, gwarancja, dodatkowe usługi około sprzedażowe, itp....). Należy wskazać na unikatowe cechy danego produktu/usługi/towaru, jeśli takie występują i w jaki sposób pomoże to wygrać walkę konkurencyjną. Należy podać jaka będzie główna przewaga konkurencyjna oferowanych produktów/usług/towarów. Czy jest to produkt/usługa/towar sezonowy. Jeżeli tak to w jaki sposób tej sezonowości wnioskodawca zamierza zapobiec, bądź w jaki sposób zamierza jej negatywne skutki zniwelować. Jeżeli jest to niemożliwe to w jaki sposób wnioskodawca zabezpieczy spłacalność pożyczki na okres sezonowości. Jeśli sezonowość nie występuje, należy to wyraźnie napisać.</i></p>
-------------------	--	--

	<p><b>FORMULARZ F02-P11</b></p>	<p>Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018</p>
	<p><b>Wniosek o pożyczkę</b></p>	<p>Strona: 8 Stron: 15</p>

<p><b>56.</b></p>	<p><i>Kto będzie klientem przedsiębiorstwa? (instytucje, firmy, indywidualni)</i> <i>Jaki będzie zakres terytorialny planowanego przedsięwzięcia?</i> <i>Charakterystyczne dla branży i rynku czynniki powodzenia (cena, terminowość, jakość, podejście do klienta, zakres usług, inne) –strategia marketingowa.</i> <i>Czy rynek jest rozwojowy?</i> <i>Istniejąca konkurencja na rynku docelowym.</i> <i>Czy konkurencja jest liczna i jak liczna?</i> <i>Czy konkurencja jest skoncentrowana czy rozdrobniona?</i> <i>Czy istnieje lider na rynku działania?</i></p>	<p><i>Należy opisać klientów firmy, czy będą to osoby fizyczne czy też przedsiębiorstwa albo instytucje. Należy opisać zasięg terytorialny oddziaływania przedsiębiorstwa (najbliższa okolica – np. sklep spożywczy, gmina, powiat, region, szerzej).</i> <i>Należy opisać jakie działania przynoszą sukces w danej branży – opis ten powinien w jakiś sposób korespondować z opisem z poprzedniego punktu na temat opisu przedmiotu sprzedaży. Zwrócić uwagę na czynniki sukcesu (cena, jakość, terminowość, zakres, itp....)</i> <i>Należy wskazać czy rynek jest rozwojowy, czy ustabilizowany czy schodzący i wykazać, że firma na takim właśnie rynku odniesie sukces. Wskazać jak firma się do takiej właśnie sytuacji dostosuje lub zacznie ją wykorzystywać.</i> <i>Należy wskazać konkurencję w danej niszy rynkowej – czy jest liczna, czy skonsolidowana, czy rozdrobniona, czy jest lider rynkowy, czy konkurencja jest silna, czy dochodzi do wojny cenowej, itp....</i> <i>Należy scharakteryzować silne strony głównych konkurentów i jak im zapobiec lub zminimalizować.</i></p>
-------------------	---	--






	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 9 Stron: 15

<b>57.</b>	<p><i>Wiedza i doświadczenie w zakresie planowanej działalności. Wykształcenie, szkolenia, kursy, uprawnienia, certyfikaty, itp.....</i></p> <p><i>Jakie są potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie planowanej działalności i czy wnioskodawca posiada potencjał ekonomiczny w celu uruchomienia firmy?</i></p> <p><i>Wyposażenie, zakup maszyn, zatrudnienie pracowników, itp....</i></p>	<p><i>Należy opisać jakie kompetencje posiada wnioskodawca do prowadzenia działalności gospodarczej w zaplanowanej branży. Czy ma wykształcenie odpowiadające profilowi firmy, czy może doświadczenie, czy odbył kursy, itp... jeżeli wykształcenie nie jest kierunkowe to należy wskazać w jaki sposób pomoże w prowadzeniu działalności gospodarczej.</i></p> <p><i>Należy opisać czy wnioskodawca posiada jakieś dyplomy, certyfikaty, itp....</i></p> <p><i>Należy jasno i precyzyjnie wskazać jakie są potrzeby przedsiębiorstwa zarówno inwestycyjne (remonty, zakupy, modernizacja, inwestycje środki obrotowe, itp...) jak i organizacyjne (pracownicy, wiedza, itp...) - punkt ten powinien w jakiś sposób korespondować z punktem 43 przeznaczenie środków w ramach pożyczki.</i></p> <p><i>Należy opisać potencjał organizacyjny oraz ekonomiczny celem uruchomienia działalności gospodarczej.</i></p>
------------	---	--



	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 10 Stron: 15

**E. Założenia ekonomiczne**

	ROK	rok n <sup>4</sup>	rok n+1	rok n+2	rok n+3	rok n+4	rok n+5
<b>A</b>	<b>Przychody z planowanej działalności</b>						
1.1	Produkt/usługa/towar 1 ilość (wolumen sprzedaży)						
1.2	produkt/usługa/towar 1 cena jednostkowa (wartość sprzedaży)						
2.1	Produkt/usługa/towar 2 ilość (wolumen sprzedaży)						
2.2	produkt/usługa/towar 2 cena jednostkowa (wartość sprzedaży)						
3.1	Produkt/usługa/towar 3 ilość (wolumen sprzedaży)						
3.2	produkt/usługa/towar 3 cena jednostkowa (wartość sprzedaży)						
4.1	Produkt/usługa/towar 4 ilość (wolumen sprzedaży)						
4.2	produkt/usługa/towar 4 cena jednostkowa (wartość sprzedaży)						
5.1	Produkt/usługa/towar 5 ilość (wolumen sprzedaży)						
5.2	produkt/usługa/towar 5 cena jednostkowa (wartość sprzedaży)						
<b>B</b>	<b>Koszty prowadzenia działalności</b>						
1	Surowce i materiały						
2	Wartość zakupionych towarów						
3	Energia						
3.1	prąd elektryczny						
3.2	ogrzewanie						
3.3	paliwo						
3.4	inne						
4	Usługi obce						
4.1	telefon i internet						
4.2	bank						
4.3	poczta						
4.4	ochrona						
4.5	księgowość						
4.6	woda, ścieki						
4.7	czynsz						
4.8	inne						
5	Wynagrodzenia wraz z ZUS						
6	Pozostałe koszty						
6.1	reklama						
6.2	środki czystości						
6.3	szkolenia						
6.4	inne						
<b>C</b>	<b>Zysk z prowadzonej działalności</b>						
1	Odsetki od udzielonej pożyczki						
<b>D</b>	<b>Zysk do opodatkowania</b>						
1	ZUS pracodawcy (u. społeczne)						
2	Podatek dochodowy						
<b>E</b>	<b>Zysk po opodatkowaniu</b>						
1	Rata kapitałowa od udzielonej pożyczki						
2	Wydatki na własne potrzeby wnioskodawcy						
<b>F</b>	<b>Wolne środki z planowanej działalności</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


**Komentarz [A35]:** Należy wypełnić na podstawie założeń ekonomicznych zawartych w punktach 58 oraz 59. Tabela ta musi ściśle korespondować z tymi założeniami. Brak spójności wyliczeń z założeniami skutkuje obniżeniem oceny wniosku. błędy rachunkowe będą skutkować wezwaniem wnioskodawcy do poprawy wniosku na etapie oceny formalnej.

**Komentarz [A36]:** Wszystkie pozycje powinny być wypełnione, w przypadku gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” – zero lub „-”, kreskę.

<sup>4</sup> Rok n – rok składania wniosku o pożyczkę

<sup>5</sup> Tabele wypełniamy na okres trwania pożyczki



	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 11 Stron: 15

<b>58.</b>	<i>Uzasadnienie przyjętych projekcji przychodowych</i>	<i>Należy podać godziny pracy i ilość dni w miesiącu w jakich będzie prowadzona działalność gospodarcza. Należy wskazać kluczowe produkty wraz z ich ceną oraz wolumenem sprzedaży w skali roku. należy uzasadnić, że taka sprzedaż jest możliwa do zaabsorbowania przez rynek. W przypadku dużego rozdrobnienia artykułów należy je pogrupować w grupy asortymentowe.</i>
<b>59.</b>	<i>Uzasadnienie przyjętych projekcji kosztowych oraz obowiązkowych płatności</i>	<i>Należy wskazać koszty bezpośrednie i/lub marżę uzyskiwaną ze sprzedaży. Jest to kluczowa pozycja do prawidłowego oszacowania prawidłowości wycień i przyjętych założeń. Należy scharakteryzować wszystkie pozycje kosztowe, które występują w przedsiębiorstwie.</i>


.....  
**Data i miejscowość**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

**Komentarz [A37]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A38]:** Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.




	FORMULARZ F02-P11	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	Wniosek o pożyczkę	Strona: 12 Stron: 15

F. Kwestionariusz osobisty wnioskodawcy

L.P.			
1.	<b>Posiadane nieruchomości</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Szacowana wartość rynkowa</b>
2.	Działki (nr działki, nr KW, współwłasność, obciążenia)		
3.	Domy (nr działki, nr KW, współwłasność, obciążenia)		
4.	Mieszkania (nr KW, współwłasność, obciążenia)		
5.	<b>Posiadane ruchomości</b>	<b>Marka/rodzaj</b>	<b>Szacowana wartość rynkowa</b>
6.	Samochody (marka, numer rejestracyjny, numer VIN)		
7.	Motocykle, skutery, quady (wymienić)		
8.	Maszyny, sprzęt (nazwa, rok produkcji)		
9.	Wyposażenie (jakie: komputery, AGD, RTV, meble)		
10.	Biżuteria, obrazy, antyki, dzieła sztuki, itp....		
11.	<b>Posiadane aktywa finansowe</b>	<b>Gdzie</b>	<b>Szacowana wartość rynkowa</b>
12.	Lokaty		
13.	Akcje/udziały		
14.	Obligacje		
15.	Jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych		
16.	Gotówka w domu lub na rachunkach bankowych		

**Komentarz [A39]:** Należy wypełnić wszystkie pola. W przypadku nie posiadania danego składnika majątkowego należy wpisać „NIE DOTYCZY” lub wstawić „-” kreskę.



	<p><b>FORMULARZ F02-P11</b></p>	<p>Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018</p>
	<p><b>Wniosek o pożyczkę</b></p>	<p>Strona: 13 Stron: 15</p>

17.	<b>Wynagrodzenie</b>	<b>Gdzie</b>	<b>Wartość</b>
18.	Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy wnioskodawcy (nazwa i adres zakładu pracy, czas trwania umowy)		
19.	Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy współmałżonka (nazwa i adres zakładu pracy, czas trwania umowy)		
20.	Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej współmałżonka (NIP, REGON, Nazwa i adres)		
21.	<b>Miesięczny koszt funkcjonowania gospodarstwa domowego wnioskodawcy</b>		
22.	<b>Liczba osób znajdujących we wspólnym gospodarstwie domowym.</b>		

.....  
**Data i miejscowość**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

**Komentarz [A40]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A41]:** Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.



	<b>FORMULARZ F02-P11</b>	Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018
	<b>Wniosek o pożyczkę</b>	Strona: 14 Stron: 15

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

.....

**Imię i nazwisko**

**Komentarz [A42]:** Należy wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy

W okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich **lat podatkowych**

**Komentarz [A43]:** Należy zaznaczyć jedno z dwóch pustych pól „X”

1	Otrzymałem/am pomoc de minimis	
2	Nie otrzymałem/am pomocy de minimis	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 1.:

Przedstawiam kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis wystawionych przez podmiot udzielający pomocy w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich lat podatkowych <sup>6</sup>	
---	--

**Komentarz [A44]:** W przypadku zaznaczenia pkt.1 należy zaznaczyć puste pole „X” oraz dostarczyć kserokopię otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis. Jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis należy zaznaczyć „Nie dotyczy”

**Uwaga:**

Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy przedstawić zaświadczenia o pomocy udzielonej:

- tej spółce;
- podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 271 i art. 297 Kodeksu karnego.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.


.....

Data i podpis

**Komentarz [A45]:** Należy wpisać bieżącą datę, oraz czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem

<sup>6</sup> W przypadku nie otrzymania pomocy de minimis należy wpisać ND



	<p><b>FORMULARZ F02-P11</b></p>	<p>Wydanie: 1 Obowiązuje od: 01.02.2018</p>
	<p><b>Wniosek o pożyczkę</b></p>	<p>Strona: 15 Stron: 15</p>

**Pouczenie:**

Wybrane artykuły Kodeksu Karnego z 6 czerwca 1997 roku (Dz.U. Nr 553 z późniejszymi zmianami):

**Art. 286**

§ 1. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania działania, podlega karze pozbawienia wolności od 5 miesięcy do 8 lat

**Art. 297**

§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 197 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88, poz. 553) jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku pożyczkowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....  
**Data i miejscowość**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

**Komentarz [A46]:** Data wypełnienia wniosku oraz miejscowość.

**Komentarz [A47]:**  
Czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.